

УТВЕРЖДЕН  
приказом главного врача  
ГАОУЗ Архангельской области  
«Коряжемская стоматологическая поликлиника»  
от « 4 » *марта* 20 *25* г. № *340/9*

# **П Л А Н** **противодействия коррупции в государственном автономном учреждении** **Архангельской области «Коряжемская стоматологическая поликлиника» на 2025 - 2026 годы**

| №<br>п/п                                                           | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ответственные<br>исполнители | Срок исполнения                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |                                                                                              |
| 1.                                                                 | Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных (при наличии необходимости)                                                                                                                                                                                                                          | главный врач                 | До 1 декабря 2025 года, далее в течение срока действия плана                                 |
| 2.                                                                 | Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2025 - 2026 годы (далее - План), подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее - УВПК)                                                                                                                                          | главный врач<br>юрисконсульт | Ежегодно до 30 декабря                                                                       |
| 3.                                                                 | Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в том числе:<br><br>разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений;<br><br>разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования | юрисконсульт                 | В течение срока действия плана<br><br>До 30 декабря 2025 года<br><br>До 30 декабря 2025 года |
| 4.                                                                 | Обеспечение незамедлительного информирования УВПК:<br>- о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения;                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Главный врач                 | В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте                      |

| №<br>п/п                                                                                                                                                                                                                        | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ответственные<br>исполнители | Срок исполнения                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения;</li> <li>- о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно розыскных мероприятий по признакам совершения преступления ими преступлений коррупционного характера;</li> <li>- об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                                                                 |
| <b>II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                                                                 |
| 1.                                                                                                                                                                                                                              | <p>Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с актами учреждения (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.)</p> <p>Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике;</li> <li>- информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки;</li> <li>- разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- информирование о соблюдении требований не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения);</li> <li>- разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как</li> </ul> | отдел кадров                 | В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу        |
| 2.                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование о соблюдении требований не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения);</li> <li>- разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | юрисконсульт                 | В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие |

| № п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ответственные исполнители                | Срок почтения                  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|
|       | <p>только ему станет об этом известно;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление работников учреждений с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции;</li> <li>- ознакомление работников учреждений с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции;</li> <li>- доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции</li> </ul> |                                          |                                |
| 3.    | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждениях, в том числе в мероприятиях организованных и проводимых УВПК                                                                                                                                                                           | главный врач<br>юрисконсульт             | В течение срока действия плана |
| 4.    | Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                  | юрисконсульт                             | В течение срока действия плана |
| 5.    | Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                            | юрисконсульт                             | В течение срока действия плана |
| 6.    | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | главный врач<br>заведующий<br>отделением | В течение срока действия плана |
| 7.    | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждениях лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов                                                | юрисконсульт                             | В течение срока действия плана |
| 8.    | Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения                                                                                                                                                  | закупочная комиссия                      | В течение срока действия плана |
|       | Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в |                                          |                                |
| 9.    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | главный врач                             | Ежегодно до 30 апреля          |

| №<br>п/п                                                                                                                                                                       | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                | Ответственные<br>исполнители | Срок исполнения 1              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                                                                                                                | области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»                                                                                                                                                                                        |                              |                                |
| 10.                                                                                                                                                                            | Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | юрисконсульт                 | В течение срока действия плана |
| <p align="center"><b>III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                                |
| 1.                                                                                                                                                                             | Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии                                                                       | ведущий программист          | В течение срока действия плана |
| 2.                                                                                                                                                                             | Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции                   | юрисконсульт                 | В течение срока действия плана |
| 3.                                                                                                                                                                             | Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                                       | юрисконсульт                 | В течение срока действия плана |